



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Antonio Hernández Jocon ✓	CUI:	2277 92432 0101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-908-2026-DGPCYN-MCD ✓	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026 ✓
Acuerdo Ministerial:	603-2026 ✓	Fecha del informe:	31/07/2026 ✓

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2026 ✓		31	julio	2026 ✓

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS TECNICOS ✓ en el DEPARTAMENTO DE RESTAURACION DE BIENES MUEBLES de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato

- Aplicar tratamientos de restauración de pintura de caballete para apoyar las metas de CEREBIEM.
- Colocar operativamente en las tareas de conservación de bienes culturales.
- Elaborar propuestas de mejora para los instrumentos de trabajo del departamento.
- Desarrollar las directrices para documentar fotográficamente los procesos de intervención.
- Producir y presentar los reportes e informes institucionales asignados.
- Catalogar y organizar los avances de investigación y registro de restauración.
- Ordenar e integrar el marco legal y normativo aplicable al departamento.
- Ejecutar la limpieza especializada y revisar la intervención directa en pintura de caballete.
- Desarrollar cualquier otra actividad vinculada a la naturaleza de sus servicios.

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Apliqué 2 tratamientos de restauración de pintura de caballete para apoyar las metas de CEREBIEM.
- b) Coloqué operativamente 1 tarea de conservación de bienes culturales.
- c) Elaboré 1 propuesta de mejora para los instrumentos de trabajo del departamento.
- d) Desarrollé 1 directriz para documentar fotográficamente los procesos de intervención.
- e) Produje y presenté 1 reporte e informe institucionales asignados.
- f) Catalogué y organicé los avances de investigación y registro de restauración.
- g) Ordené e integré el marco legal y normativo aplicable al departamento.
- h) Ejecuté la limpieza especializada y revisé la intervención directa de 3 pintura de caballete.
- i) Desarrollé cualquier otra actividad vinculada a la naturaleza de sus servicios.

Antonio Hernández Jocon

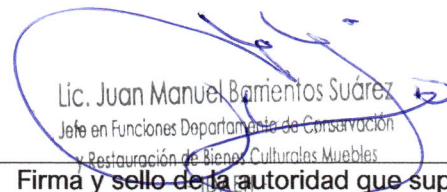
Nombre completo del contratista



Firma del contratista

Lic. Juan Manuel Barrientos Suárez

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Lic. Juan Manuel Barrientos Suárez
Jefe en Funciones Departamentales de Conservación
y Restauración de Bienes Culturales Muebles

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)